

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নৈতিকতা উপকমিটির জুলাই-২০১৮ মাসের সভার কার্যবিবরণী

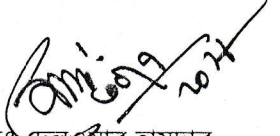
সভাপতি	:	মোঃ দেলওয়ার হায়দার পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সভাপতি, নৈতিকতা উপকমিটি। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ	:	২৯/০৭/২০১৮ খ্রিঃ।
সময়	:	১০:০০ ঘটিকা
স্থান	:	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক'।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জামিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। অতঃপর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে নৈতিকতা উপকমিটির বিগত ১৯/০৬/২০১৮ তারিখের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সাপেক্ষে নিয়োক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	জনবল মঞ্জুরি	মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় নিয়মিত যোগাযোগপূর্বক জনবল মঞ্জুরির কাজ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকরণের জন্য নিয়মিত যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
২.	নিয়োগবিধি	সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে নিয়োগ বিধিমালার বিদ্যমান সমস্যাবলী চিহ্নিত করে পর্যায়ক্রমে সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণপূর্বক মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় নিয়মিত যোগাযোগ করে নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের কাজ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এসএসও শাহজাহান শিকদার
৩.	অর্গানোগ্রাম সংশোধন	অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। প্রত্যেক সভায় এ বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রদান করতে হবে।	উপপরিচালক (অ্যাড্‌মিনিস্ট্রেশন)
৪.	অনলাইনে ফায়ার লাইসেন্স প্রদান	অনলাইনে ফায়ার লাইসেন্স প্রদান কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য আইসিটি সেলের সহযোগিতায় ফায়ার লাইসেন্স অনলাইনে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ডিডি ও এডি (সংশ্লিষ্ট)
৫.	অনলাইন সেবা চালুকরণ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ন্যূনতম একটি অনলাইন সেবা চালুকরণের নির্দেশনা মোতাবেক নতুন একটি সেবা অনলাইনে চালু করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	এডি (উন্নয়ন)
৬.	উদ্ভাবনী ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প নির্ধারণপূর্বক বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	ডিএডি হেলাল
৭.	ফায়ার লাইসেন্সের সংখ্যা ও মাশুল আদায় বৃদ্ধি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ওয়ারহাউজ ও ওয়ার্কশপের ফায়ার লাইসেন্সের সংখ্যা ও লাইসেন্স বাবদ মাশুল আদায় বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	ডিডি ও এডি (সংশ্লিষ্ট)
৮.	ই-ফাইলিং কার্যক্রম	অধিদপ্তরের সকল শাখায় ই ফাইলিং চালু করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই ফাইলিং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সকলকে আরো সচেষ্ট হতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
৯.	অব্যবহৃত/ অকেজো যানবাহনসহ অন্যান্য মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	দপ্তরসমূহের অব্যবহৃত/ অকেজো যানবাহনসহ অন্যান্য মালামাল বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী বিআরটিএ-সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরের সাথে যোগাযোগপূর্বক রিজার্ভ মূল্য নির্ধারণকরতঃ কেন্দ্রীয় স্টোরের সাথে সমন্বয়পূর্বক নিষ্পত্তিকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	ডিডি ও এডি

১০.	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকরণ	আওতাধীন দপ্তর/স্টেশনের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থায় যোগাযোগপূর্বক নামজারি কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা, না হলে কোন দপ্তরে কত তারিখ হতে পেন্ডিং আছে তা আগামী ০৬-০৮-২০১৮ এর মধ্যে অধিদপ্তরকে অবগত এবং অবশিষ্ট কার্যক্রম জরুরি ভিত্তিতে সম্পন্নকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	ডিডি ও এডি (সংশ্লিষ্ট)
১১.	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধকরণ	অধিদপ্তরের হিসাব শাখায় যোগাযোগপূর্বক অধিদপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তরসমূহের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধকরণ এবং পরিশোধের হালনাগাদ তথ্য অধিদপ্তরকে অবহিত করতে হবে।	ডিডি ও এডি (সংশ্লিষ্ট)
১২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার পরিবীক্ষণ জোরদারকরণ	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে, সে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন হতে হবে। সে লক্ষ্যে প্রতি মাসে প্রত্যেক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সার্বিক বিষয় নিয়মিত পরিবীক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল
১৩.	সেবা সহজীকরণ	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের তিনটি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই বাছাইপূর্বক দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	উপপরিচালক (অ্যাঙ্কুলেশন)

সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

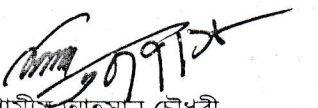

 মোঃ এনামুল হায়দার
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং- ৫৮.০৩.০০০০.০০২.১৫.১৬৫.১৭- ৬৫২১ (৫৮)

তারিখঃ ৩০ জুলাই, ২০১৮ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ

১. অতিরিক্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, অগ্নি অনুবিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ/ পঃউঃপ্রঃ/ প্রকল্প-২৫/ প্রকল্প-৭৮/ প্রকল্প-১৫৬/ মডার্নাইজেশন প্রকল্প), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ/ অপাঃ ও মেইনঃ/পরিঃ ও কোষ/ অ্যাঙ্কুলেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অধ্যক্ষ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ ক্রয় ও স্টোর/ ওয়াঃ হাঃ ও ফাঃ প্রিঃ/ অপাঃ ও মেইনঃ/ প্রশিক্ষণ/ উন্নয়ন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ----- (সকল)।
৮. উপসহকারী পরিচালক (রিফর্ম সেল/ফায়ার সেফটি সেল/ওঃ হাঃ ও প্রিঃ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. উপসহকারী পরিচালক ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা-১/২/৩/৪/৫/৬।
১০. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১১. আইসিটি সেল, অত্র অধিদপ্তর। উক্ত কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রচারের ব্যবস্থা নিতে অনুরোধ করা হল।


 শামীম আহসান চৌধুরী
 উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)